Утверждено приказом № 96
от «26» декабря 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

г. Москва, 2022 г.

1. Нормативные документы

1. Положение о порядке подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП, Исследовательский центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.7. Локальными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Общие положения

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – магистерская диссертация, ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Магистерская диссертация является обязательной составной частью

научно-исследовательской работы обучающегося, а защита магистерской диссертации установлена как один из видов государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал обучающегося, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявление результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

2.4. Целью выполнения магистерской диссертации является:

– углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующим направлениям подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

– развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

– выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

2.5. Магистерская диссертация является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, компетенций обучающегося.

3. Порядок выбора темы и утверждения научного руководителя

3.1. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, правоприменительной и нормотворческой практики, а также учитывать специфику магистерской программы.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрами и подлежит ежегодной актуализации. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика магистерских диссертаций утверждается в течение первого года обучения приказом председателя совета (руководителя)/исполнительного директора Исследовательского центра.

3.2. Обучающиеся 1 курса подают в отдел организации образовательного процесса завизированное заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя (Приложение 1).

3.3. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему магистерской диссертации, в таком случае обучающийся обосновывает целесообразность разработки выбранной им темы, а так же указывает ее актуальность для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном ее объекте.

3.4. Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП.

3.5. В исключительных случаях тема магистерской диссертации может быть изменена или уточнена по заявлению магистранта при согласовании с научным руководителем и с заведующим кафедрой.

Обучающийся вправе изменить или уточнить тему магистерской диссертации, в таком случае обучающийся подает заявление на имя председателя совета (руководителя), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Изменение темы магистерской диссертации возможно не позднее, чем за один календарный месяц до даты защиты магистерской диссертации.

Изменение темы магистерской диссертации оформляется приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора (Приложение 2).

3.6. Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся приказом председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП закрепляется научный руководитель из числа педагогических работников ИЦЧП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные, научно-педагогические исследования по тематике магистерской программы. Обучающийся вправе высказать пожелания о назначении ему научного руководителя.

3.7. Обязанности научного руководителя магистерской диссертации регламентируются Положением о магистерской подготовке (магистратуре).

Научный руководитель магистранта:

– осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;

– осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:

– оказывает помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации;

– определяет направления разработки темы, выбора понятийного и методологического аппарата;

– совместно с магистрантом определяет актуальность, цель, задачи магистерской диссертации, положения, выносимые на защиту, структуру магистерской диссертации;

– оказывает консультации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

– консультирует по содержанию и оформлению диссертации;

– осуществляет постоянный контроль за выполнением диссертации в целом;

– проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей и устанавливает сроки их устранения;

– формирует у обучающегося навыки научного исследования;

– осуществляет подготовку письменного отзыва о магистерской диссертации и передачу его обучающемуся в установленные сроки;

– участвует в проведении защиты магистерской диссертации.

3.8. В порядке исключения на основании аргументированного заявления обучающегося и распорядительного акта председателя совета (руководителя) или исполнительного директора ИЦЧП не позднее 1 (одного) месяца до даты начала ГИА по заявлению обучающегося возможна замена научного руководителя магистерской диссертации (Приложение 3).

3.9. В случае необходимости по предложению научного руководителя как по магистерской диссертации в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов.

В качестве консультантов могут привлекаться педагогические работники других кафедр, сотрудники ИЦЧП, а также преподаватели филиала.

4. Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации

4.1. Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает:

– титульный лист;

– оглавление;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованных источников и литературы (печатные издания, нормативно-правовые акты, СПС, интернет-ресурсы);

– приложения, дополнительные материалы при необходимости.

Слова «введение», «оглавление», «заключение», «список использованных источников и литературы», «приложение» печатаются строчными буквами 16 пт, жирным шрифтом с выравниванием по центру.

4.2. Титульный лист магистерской диссертации отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, наименовании направления подготовки, магистерской программе, научном руководителе и авторе работы.

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации представлен в Приложении 4.

4.3. На втором листе магистерской диссертации размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, на которой начинается каждый раздел.

Оглавление включает:

– введение;
– наименование всех глав;
– наименование всех параграфов (знак «параграф» не проставляется);
– заключение;
– список использованных источников и литературы;
– наименования приложений

с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Образец оформления содержания магистерской диссертации представлен в Приложении 5.

4.4. Введение является важной частью работы, в котором раскрываются:

– актуальность и практическая значимость выбранной темы исследования;
– степень научной разработанности темы исследования;
– цель исследования;
– задачи, решение которых необходимо для достижения цели;
– объект и предмет исследования;
– методологическая основа исследования;
– теоретическая основа исследования;
– нормативная основа исследования;
– эмпирическая основа исследования;
– научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);
– структура диссертации.

Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

4.5. В основной части раскрывается содержание магистерской диссертации:

– освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом избранной темы;
– анализируется нормативно-правовая база, конкретный материал по избранной теме;
– дается всесторонняя характеристика объекта исследования;
– формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов, изучается практика и статистика.

Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объектов исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Обучающийся должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам в соответствии с поставленными задачами. В каждой главе должна раскрываться

определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы. Основная часть состоит из нескольких глав, главы могут быть разделены на параграфы.

Названия глав печатаются прописными буквами жирным шрифтом, 16 пт, выравнивание по центру. Точка в конце названий глав не ставится. В названиях глав недопустим перенос слов. Названия параграфов печатаются строчными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру. Между названием главы и названием параграфа необходимо делать пропуск строки. Также пропуск строки делается между названием главы/параграфа и текстом. Знак параграфа в названии не ставится.

Образец оформления заголовков глав, параграфов представлен в Приложении 6.

Как правило, в первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа (главы) должны содержаться развёрнутые выводы по исследованным в данном параграфе (главе) вопросам.

Стиль изложения материала должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

4.6. В заключении формулируются выводы, полученные в процессе изучения темы, краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования, значение изученного материала или юридического явления, при необходимости конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы.

4.7. В список использованных источников и литературы включаются все информационные источники, использованные автором. Рекомендуется выделять следующие разделы:

– нормативные правовые акты;
– учебная и учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия);
– научная литература;
– диссертации и авторефераты диссертаций;
– справочная литература (словари, справочники, энциклопедии);
– статьи в научных журналах и сборниках;
– интернет-ресурсы;
– материалы правоприменительной практики (судебная практика, акты

судебных и иных органов).

Расположение и группировка документов в списке использованных источников и литературы должны производиться по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Все документы в списке использованных источников и литературы должны быть оформлены в соответствии с образцами, представленными в Приложении 7.

В начале списка использованных источников и литературы располагаются нормативные правовые акты.

Необходимо соблюдать следующую последовательность расположения нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств, служб, агентств и комитетов;
- акты иных государственных органов;
- акты органов местного самоуправления;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Документы равной юридической значимости необходимо располагать в соответствии с календарной очередностью их принятия.

Если в работе использовались нормативные документы иностранных государств и международные нормативные документы, то их можно разместить отдельными блоками:

- законодательство иностранных государств;
- международные договоры;
- международные обычаи;
- нормативно-правовые акты международных организаций;
- международная судебно-арбитражная практика;
- международные документы рекомендательного характера.

4.8. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. Приложения носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

4.8.1. Использование таблиц, схем, диаграмм и т.п. должно быть

обосновано, и по возможности такие материалы лучше изложить текстуально. Использованные в работе таблицы размещаются по ходу их упоминания в тексте, нумеруются (если их несколько) арабскими цифрами в пределах всего текста.

Над левым верхним углом таблицы помещается надпись: «Таблица …» с указанием ее порядкового номера (без знака № и без точки после цифры).

Например: Таблица 3.

Если в тексте есть только одна таблица, то она не нумеруется. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают после слов «Таблица …» и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней необходимо поместить *надпись: «Продолжение таблицы 3»*.

Все перечисленные правила оформления относятся также и к схемам, диаграммам и т.п.

4.9. В сносках указание на цитируемую страницу источника обязательно. Правила оформления цитирований и сносок представлены в Приложении 8.

4.10. Текст МД выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; установка полей: верхнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2,0 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные кегль 10, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

4.11 Нумерация страниц производится внизу по центру поля, 14 пт, Times New Roman. Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, включая приложения. Каждый структурный элемент диссертации (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников и литературы, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (кроме параграфов). Иллюстрации и таблицы, расположенные в тексте основной части работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц на титульном листе не производится (при этом титульный лист считается первой страницей, нумерация начинается с цифры 2). Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки.

4.12. Общий объем текста магистерской диссертации должен составлять примерно 3,5-4 п.л. (140-160 тыс. символов, включая пробелы), или 75-85 страниц компьютерного текста. В этот объем не входят приложения и список использованных источников и литературы.

4.13. Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе магистерской диссертации, научном руководителе, заведующем выпускающей кафедры. Научный руководитель и заведующий выпускающей кафедры несут полную ответственность за соответствие текста работы в печатной форме тексту, размещенному на электронном носителе.

4.14. При оформлении магистерской диссертации следует руководствоваться следующими ГОСТами:

– ГОСТ Р 2.105-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ Р 2.106-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторский документации. Текстовые документы;

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.11-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.108 – 2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные ресурсы.

5. Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.1. После утверждения темы и научного руководителя магистерской диссертации обучающийся обсуждает с научным руководителем план подготовки по выполнению магистерской диссертации с указанием основных этапов ее подготовки.

5.2. Согласование плана магистерской диссертации является для каждого студента первым обязательным этапом выполнения магистерской диссертации.

5.3. Вторым обязательным этапом в выполнении магистерской диссертации является предъявление студентом научному руководителю сформулированной гипотезы, выделение проблемы, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа, и предложение структуры магистерской диссертации. В ходе индивидуальных консультаций с научным руководителем обучающийся готовит план магистерской диссертации.

5.4. Третьим обязательным этапом является предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта магистерской диссертации происходит в соответствии с программой научно-исследовательской работы.

5.5. Четвертым обязательным этапом подготовки магистерской диссертации является представление итогового текста выпускной квалификационной работы на кафедре на предварительной публичной защите магистерской диссертации.

Предварительная публичная защита (предзащита) – это процедура защиты итогового варианта магистерской диссертации с целью проверки у обучающихся уровня сформированной компетенций по научно-исследовательской работе и допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Предварительные защиты магистерской диссертации организуются кафедрами.

Предзащита проводится в сроки, установленные приказом ИЦЧП, но не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Графики предварительных защит доводятся до сведения обучающихся. Составы комиссий по предварительным защитам магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедр.

В состав комиссии по предварительной защите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется обучающимися лично на кафедре в присутствии научного руководителя. Замечания и предложения должны быть учтены обучающимся при подготовке работы к ГИА. Заведующий выпускающий кафедры проставляет оценки в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.6. Не позднее даты начала первого государственного аттестационного испытания обучающийся направляет уполномоченному сотруднику учебного отдела текст магистерской диссертации для проверки на объем заимствований (плагиат). Минимальные требования к оригинальности текста магистерской диссертации для допуска к защите составляют 80%.

5.7. ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты обучающегося независимо от результатов проверки на объем заимствования. При этом результат проверки должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией решения об оценке ВКР. При не прохождении проверки на наличие неправомерных заимствований оценка за ВКР может быть неудовлетворительной.

5.8. Отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» сотрудник учебного отдела передает секретарю Государственной экзаменационной комиссии вместе с ВКР, отзывом руководителя и рецензией.

Обучающийся несёт ответственность за оригинальность текста, передаваемой на проверку работы и соблюдение сроков его направления. Научный руководитель ВКР несёт ответственность за проверку отчета о результатах проверки ВКР в системе в установленные сроки.

5.9. Научный руководитель обязан предоставить в учебный отдел отзыв на магистерскую диссертацию в течение календарной недели после получения итогового варианта магистерской диссертации.

Отзыв должен содержать общую характеристику проделанной обучающимся работы, актуальность выбранной темы исследования, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, а также рекомендуемую оценку магистерской диссертации обучающегося по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Форма отзыва научного руководителя о магистерской диссертации представлена в Приложении 9.

5.10. Следующим важным этапом подготовки магистерской диссертации является рецензирование магистерской диссертации.

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных сотрудников Исследовательского центра частного права. К рецензированию магистерской диссертации также могут привлекаются представители иных образовательных организаций высшего образования, высококвалифицированные работники организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации.

5.11. Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению подготовки / специальности.

5.12. Приказ о назначении рецензента подписывается председателем совета (руководителем), исполнительным директором ИЦЧП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты магистерской диссертации. В приказе указываются ФИО обучающегося, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

5.13. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой магистерской диссертации, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости.

Рецензент может оценить степень сформированности у автора магистерской диссертации компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Рецензент указывает свою оценку магистерской диссертации по

четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Форма рецензии на магистерскую диссертацию представлена в Приложении 10.

5.14. ИЦЧП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.15. Обучающийся обязан ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией и подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

5.16. Перед передачей магистерской диссертации в учебный отдел для ее последующей передачи в государственную экзаменационную комиссию в целях подтверждения соответствия текста магистерской диссертации требованиям раздела 5 «Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)» данного Положения все магистерские диссертации проходят процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль производится сотрудниками учебного отдела. По результатам проверки выдается подписанный лист нормоконтроля, в котором указывается соответствие/не соответствие критериям оформления магистерской диссертации. Несоответствие одному или нескольким критериям оформления может быть учтено государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки по результатам защиты магистерской диссертации. Форма листа нормоконтроля представлена в Приложении 11.

5.17. Магистерская диссертация в бумажной версии должна быть переплетена в твердую обложку и сопровождаться аннотацией, отзывом научного руководителя о магистерской диссертации, рецензией на магистерскую диссертацию, справкой о результатах проверки текстового документа магистерской диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ», листом нормоконтроля. Магистерская диссертация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до защиты.

5.18. Защита магистерской диссертации (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

6. Порядок защиты магистерской диссертации

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие государственное аттестационное испытание – государственный экзамен, приказом председателя совета (руководителя) допускаются к защите магистерской диссертации.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к защите магистерской диссертации не допускается.

6.2. Приказом председателя совета (руководителя) обучающиеся распределяются по дням проведения защит выпускных квалификационных работ в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

6.3. Если выпускная квалификационная работа и сопроводительные документы (аннотация к магистерской диссертации, отзыв научного руководителя, рецензия, справка об успешном прохождении Антиплагиата, лист нормоконтроля) не представлена в учебный отдел в указанные в данном Положении сроки, обучающийся не допускается к защите магистерской диссертации.

6.4. Защита магистерской диссертации проводится в установленное расписанием государственной итоговой аттестации сроки на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии ИЦЧП с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. На защите магистерской диссертации обязательно присутствие научного руководителя работы и желательно присутствие рецензента магистерской диссертации. На защите также могут присутствовать преподаватели, представители работодателей и обучающиеся ИЦЧП, других образовательных и научных организаций.

6.6. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

6.6.1. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее тему, фамилию, имя, отчество ее автора, фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание (при наличии) научного руководителя.

6.6.2. Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования о достигнутых результатах в части поставленных задач, имеющие элементы новизны, перспективы развития и использования полученных результатов. Результаты должны соответствовать целям и задачам магистерской диссертации. Необходимо подчеркнуть самостоятельное творчество исполнителя, суть выполненной работы, новизну предлагаемых решений, оригинальность юридического мышления. Пересказ текста магистерской диссертации не допускается. Доклад может сопровождаться презентацией. Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут.

6.6.3. Обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии.

6.6.4. Ведется научная дискуссия по теме магистерской диссертации.

6.6.5. Председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает отзыв научного руководителя.

6.6.6. Председатель Государственной экзаменационной комиссии

оглашает рецензию на магистерскую диссертацию.

6.6.7. Обучающийся отвечает на замечания рецензента.

6.6.8. Обучающийся выступает с заключительным словом.

После заключительного слова обучающегося, процедура защиты магистерской диссертации считается оконченной.

6.7. Результаты защиты магистерской диссертации формируются членами ГЭК с учетом мнения научного руководителя магистранта и рецензента.

6.8. Ключевыми критериями оценивания магистерской диссертации являются:

– актуальность темы магистерской диссертации;

– научная новизна;

– самостоятельность исследования;

– теоретическая и практическая значимость сделанных автором выводов и предложений;

– знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

– возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе;

– качество анализа источников;

– использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;

– грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;

– качество доклада на защите магистерской диссертации, качество презентации;

– умение аргументированно и полно отвечать на вопросы, заданные во время защиты, и замечания рецензента;

– оформление текста магистерской диссертации, соблюдение правил цитирования и составления библиографии, соблюдение академического стиля и грамотность письма.

6.9. Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации обучающегося по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и секретарь ГЭК.

6.10. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

6.11. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации ИЦЧП.

7. Хранение магистерской диссертации

7.1. Тексты магистерской диссертации на электронном носителе не

позднее 30 дней после защиты должны быть размещены сотрудником учебного отдела в электронной библиотечной системе ИЦЧП (в формате: *RTF).

7.2. Тексты магистерских диссертаций на бумажном носителе передаются в учебный отдел, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем передаются в архив на хранение, и по истечении срока хранения (в соответствии с номенклатурой дел ИЦЧП) подлежат уничтожению.

7.3. Порядок размещения текстов магистерских диссертаций в электронной библиотечной системе устанавливается Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в ИЦЧП.

Приложение 1

Форма заявления об утверждении темы
и научного руководителя магистерской диссертации

Председателю совета (руководителю)
Л.Ю. Михеевой
обучающего(й)ся по направлению
подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
_____.

Кафедра:_____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись обучающегося / расшифровка)**

Виза научного руководителя: _____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись руководителя / расшифровка)**

Виза заведующего кафедрой: _____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись завкафедрой / расшифровка)**

Приложение 2

Форма заявления на изменения темы магистерской диссертации

Председателю совета (руководителю)
ИЦЧП имени С.С. Алексеева
при Президенте РФ
Л.Ю. Михеевой
обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить внести изменения в название темы выпускной квалификационной работы.

Начальная тема: _____
_____.

Новая тема: _____
_____.

_____ _____/_____
(дата) **(подпись обучающегося / расшифровка)**

Кафедра:_____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись обучающегося / расшифровка)**

Виза научного руководителя: _____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись руководителя / расшифровка)**

Виза заведующего кафедрой:

_____ _____/_____
(дата) **(подпись завкафедрой / расшифровка)**

Приложение 3

Форма заявления о замене научного руководителя

Председателю совета (руководителю)
ИЦЧП имени С.С. Алексеева
при Президенте РФ
Л.Ю. Михеевой
Обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

В связи с _____
_____
прошу Вас разрешить заменить научного руководителя
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))
на _____.
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____ _____/_____
(дата) **(подпись обучающегося / расшифровка)**

Виза научного руководителя: _____

_____ _____/_____
(дата) **(подпись руководителя / расшифровка)**

Виза заведующего кафедрой:

_____ _____/_____
(дата) **(подпись завкафедрой / расшифровка)**

Приложение 4

Образец титульного листа магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

образовательная программа «Магистр частного права»

Автор:
Иванов Иван Иванович

_____
И.О. Фамилия/подпись

Руководитель:
Доктор юридических наук, профессор, Дмитрий Вадимович Дождев

_____
И.О. Фамилия/подпись

Москва, 202__

Приложение 5

Образец Оглавления магистерской диссертации

Оглавление

Введение……..… 3

Глава 1. Сущность оборотного капитала предприятия……..….. 9

1.1. Состав, структура и классификация оборотного капитала предприятия…… 16

1.2. Источники формирования оборотного капитала …… 16

1.2.1. Эффективность использования кругооборота оборотного капитала……... 23

Глава 2. Анализ организации и использования оборотного капитала… 33

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия…..……..... 33

2.2. Динамика и структура источников формирования оборотного капитала предприятия…….. 38

2.3. Оценка эффективности использования оборотного капитала……..… 47

Глава 3. Рекомендации по совершенствованию организации оборотного капитала предприятия……. 52

3.1. Пути совершенствования организации оборотного капитала…..……..… 52

3.2. Оптимизация оборотного капитала коммерческой организации…… 59

Заключение…… 65

Список использованных источников и литературы…… 72

Приложения…… 76

Приложение 6

Образец оформления заголовков, глав, параграфов

Глава 1. Право, применимое к арбитражной оговорке: понятие и классификация

1.1. Сфера регулирования права, применимого к арбитражной оговорке

Существует несколько подходов к определению того, какие вопросы регулируются правом, применимым к арбитражной оговорке. В ряде работ право, применимое к арбитражной оговорке, понимается исключительно как право, регулирующее существенную действительность и толкование арбитражного соглашения, но не вопросы, связанные с арбитрабильностью спора, формальной действительностью и прочими сопутствующими вопросами, имеющими значение для арбитражного разбирательства[1]. Большинство исследователей, таких как К.П. Бергер, Д. Лью, М. Редферн, А. Хантер и др. придерживается более широкого подхода[2], в соответствии с которым, право, применимое к арбитражному соглашению включает вопросы формальной и существенной действительности арбитражной оговорки, а также арбитрабельности. В настоящей работе мы будем придерживаться этого подхода. Таким образом, можно выделить четыре основные категории ситуаций, когда возникает вопрос о применимом праве и когда применимое право определяется по различным правилам:

[1] Born Gary B., The Law Governing International Arbitration Agreements: An International Perspective // Singapore Academy of Law Journal. - 2014. - No.26, C. 814;

[2] Redfern A., Hunter M., Blackaby N., Partasides C. Law and Practice of International Commercial Arbitration. - 4th edition. - London: Thomson/Sweet & Maxwell, 2004. - C. 157. Lew J.M., Mistellis L., Kroll S. Comparative International Commercial Arbitration. - 1st edition, Kluwer Law International – 2003 - C.110, Berger K.P. Re-Examining the Arbitration Agreement, Applicable Law Consensus or Confusion? // ICCA Congress Series. - 2006. - №13. - C. 302.

a) Формальная действительность арбитражной оговорки, в том числе вопросы о том, должно ли арбитражное соглашение заключаться в письменной форме;

b) Существенная действительность (substantive validity) арбитражной оговорки, а также толкование. Эта группа вопросов включает такие проблемы как, к примеру: должно ли в первую очередь применяться национальное право

Приложение 7

Образец оформления списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы[3]

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы

1. Военная доктрина Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации 25 декабря 2014 года № Пр-2976. Пункт 12 // Интернет-портал «Российской газеты». URL: https://rg.ru/documents/2014/12/30/doktrina-dok.html (дата обращения: 19.09.2023).

2. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102015099 (дата обращения: 19.09.2023).

Монографии, статьи, сборники, учебники, учебные пособия

1. Батырь, В.А. Международное гуманитарное право: учебник / В.А. Батырь. – М.: Юстицинформ, 2011. – 688 с.

2. Блищенко, И.П. Проблемы ООН надо решать/ И.П. Блищенко // Московский журнал международного права. – 1996. – № 3. – С. 112–119.

3. Волеводз, А.Г. О перспективах международно-правового регулирования деятельности частных военных и охранных предприятий / А.Г. Волеводз // Международное уголовное право и международная юстиция. – 2010. – № 2. – С. 6–13.

[3] Пример списка использованной литературы взят из диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук Сайфуллина Э.К. (Э.К. Сайфуллин. Формирование модели международно-правового регулирования деятельности частных военных и охранных компаний: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук по специальности 5.1.5. Международно-правовые науки. –М.,2024.- Режим доступа: https://izak.ru/science/dissertatsionnye-sovety/dissertatsii/)

59. Жийар, Э.-К. Бизнес идет на войну: частные военные и охранные компании и международное гуманитарное право / Э.-К. Жийар // Международный 181 журнал Красного Креста. – 2006. – № 863. – С.1-61. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/biznes-idet-na-voynu-chastnye-voennye-iohrannye-kompanii-i-mezhdunarodnoe-gumanitarnoe-pravo (дата обращения: 08.08.2023).

Диссертационные исследования и авторефераты

1. Бисултанов, А.К. Развитие международного гуманитарного права в условиях изменяющейся природы современных вооруженных конфликтов : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.10 / Бисултанов Асланбек Камаудиевич; [Место защиты: Рос. ун-т дружбы народов]. – М., 2016. – 207 с.

2. Королькова, Е.Е. Международно-правовое регулирование деятельности частных военных и охранных компаний : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.10 / Королькова Елена Евгеньевна; [Место защиты: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации]. – М., 2020. – 217 с. : ил.

Зарубежные нормативно-правовые и судебные акты

1. Закон Сингапура о частной охранной деятельности 2007 г. URL: https://sso.agc.gov.sg/act/psia2007?ProvIds=P12-#pr7- (дата обращения: 19.09.2023). 182

2. 28 U.S. Code § 1350 – Alien’s action for tort. URL: https://www.law.cornell.edu/uscode/text/28/1350 (дата обращения: 19.09.2023).

Электронные ресурсы

1. Cambridge Dictionary. URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/englishrussian/security.

2. Certification. URL: https://icoca.ch/what-we-do/certification/ (дата обращения 19.09.2023).

Приложение 8

Правила оформления цитирований и сносок[4]

1. На все источники, приведенные в Списке использованных источников и литературы, обязательно должны быть указания в тексте ВКР.
2. В тексте ВКР используются затекстовые ссылки на источники, оформляемые в квадратные скобки с указанием номера источника в Списке использованных источников и литературы, номера страницы источника; ссылка дается после цитаты.
3. При цитировании в виде прямой речи текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике с сохранением авторского написания:

Н. Е. Никитина отмечает: «Мы используем термин «информационно библиографическое обеспечение», считая его наиболее широким по смысловому наполнению. Термин «информационное обеспечение» нами рассматривается как более узкое понятие, не включающее в свой объем библиографическую составляющую» [20, с.67]

4. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, то она пишется со строчной (маленькой) буквы:

С точки зрения М.А. Акоповой, «личностно ориентированное образование основывается на такой организации взаимодействия субъектов образовательного процесса, когда создаются максимально возможные условия для развития у участников этого процесса способности к самообразованию, самоопределению, самостоятельности и самореализации в бытовой сфере и сфере профессиональной деятельности» [10, с. 38]

5. При необходимости сослаться на мнение автора, аргументируемое в нескольких его публикациях, следует отметить в одних квадратных скобках все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой:

Анализируя работы Г.Г. Азгальдова [23; 47; 86 и др.], связанные с терминологическим аппаратом квалиметрии, А.С. Лобанов считает…

6. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием:

После проверки на заимствования системой «Антиплагиат» каждая работа «должна анализироваться преподавателем (рецензентом, экспертом), для того чтобы отделить правомерные заимствования от неправомерных и некорректных. <...> Работа с неправомерными заимствованиями вне зависимости от их объёма не должна допускаться к защите» [9, с. 3]

7. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. Если цитата завершает предложение, точка ставится после того, как закроются кавычки. Если цитируемое

[4] В данном разделе использованы материалы из презентации Стрелковой И.Б. «Заимствования в научных публикациях. Культура цитирования».

высказывание представляет собой авторский вопрос или восклицание, вопросительный или восклицательный знак, поставленный автором, остаётся внутри кавычек.

8. Ссылка на источник из Списка использованных источников и литературы ставится после кавычек, закрывающих цитату, или после поясняющего текста, если он следует за цитатой:

«Тот тип, который мыслит себя как субъекта, стремится к организации целостного контура деятельности, выступает ее инициатором, тогда как тот, кто мыслит о себе как объекте, осуществляет ее как простой исполнитель», пишет К.А. Абульханова [1, с. 49 50]

9. При использовании парафраза при цитировании ссылка на источник также обязательна и ставится после фамилии цитируемого автора. При этом необходимо использовать кавычки для идентификации любого уникального термина, который заимствуется из источника.

10. Цитирование допускается только из первоисточника за исключением:

- если первоисточник утерян либо недоступен (спецхран и т.п.)
- цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица
- первоисточник написан на сложном для перевода автором языке

10.1 При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только источник оригинального текста, но и источник, из которого взята цитата.

Для подтверждения мысли о важности этого пути распространения информации Н. Московичи обращается к работе П. Бергера и Т. Лукмана «Социальное конструирование реальности» <…> и цитирует из неё следующее высказывание: «Важнейшим средством поддержания реальности является разговорное общение. Можно рассматривать повседневную жизнь индивида в терминах непрерывной работы аппарата разговорного общения, который постоянно поддерживает, видоизменяет и реконструирует его субъективную реальность» [Цит. по: 23, с. 120].

11. Не рекомендуется использовать при цитировании материалы, размещённые в сети Интернет, на электронных платформах, если они доступны на традиционных носителях.

12. Фамилии и инициалы авторов публикаций на иностранных языках рекомендуется указывать на языке публикации либо указывать дополнительно в круглых скобках.

Особый подход к управлению представляет собой теория человеческого капитала, разработанная двумя учёными, Т. Шульцем (T. Schultz) и Г. Беккером (G. Becker) получившими за разработку данной теории Нобелевские премии в области экономики в 1979 и 1992 гг.

13. При цитировании фрагментов текста иностранных источников цитаты следует приводить на языке основного текста работы в авторском переводе.

13.1 Если в работе используется профессиональный перевод текста из источника на иностранном языке, необходимо оформить этот текст как цитату и дать библиографическую ссылку с указанием переводчика

Cicerchia M. What is adult basic education? = Что такое базовое образование для взрослых? / M. Cicerchia, Ch. Freeman; пер. К. А. Кунцевич // Libr. j. 20 1 4. Vol. 129, № 1. P. 62 65.

14. Самоцитирование оформляется аналогично цитатам сторонних авторов.

Приложение 9

Форма отзыва научного руководителя магистранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию
Иванова Ивана Ивановича

на тему: «_____
_____»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Магистр частного права
Курс: 2 курс

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (выставляется по каждому критерию от 0 до 5 баллов)
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Оригинальность исследования, актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Оригинальность содержания исследовательской работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
Итоговая оценка (средний балл по критериям оценки)		

ТЕКСТ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ ОБЯЗАТЕЛЕН!

Научный руководитель:
Ф.И.О.
ученая степень, ученое звание
должность, место работы

_____
подпись

«___» _____20__ года

Приложение 10

Форма рецензии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Рецензия на магистерскую диссертацию
Иванова Ивана Ивановича

на тему: «_____
_____»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Магистр частного права
Курс: 2 курс

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (выставляется по каждому критерию от 0 до 5 баллов)
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Оригинальность исследования, актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Оригинальность содержания исследовательской работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
Итоговая оценка (средний балл по критериям оценки)		

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ ОБЯЗАТЕЛЕН!

Рецензент:
Ф.И.О.
ученая степень, ученое звание
должность, место работы

_____
подпись

«___» _____20__ года

Приложение 11

Лист нормоконтроля диссертации магистранта
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

Тема диссертации: _____

Магистрант: _____

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Магистр частного права
Курс: 2 курс

Объект проверки	**Параметры поверки**	**Не соответствует/ Соответствует**
Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
Размер шрифта	14	
Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет − черный	
Межстрочный интервал	1,5	
Абзацный отступ (мм)	1,25	
Поля (мм)	левый край – 3 см.; правый – 1,5 см.; верхний и нижний края по 2 см	
Выравнивание	Основной текст – по ширине	
Общий объем работы	Не менее 75 страниц текста	
Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения**. Приложены к ВКР: аннотация, отзыв, рецензия, справка Антиплагиат, лист о прохождении нормоконтроля.	

Оформление оглавления	Написание оглавления начинается с новой страницы. Все разделы оглавления (главы, параграфы, выводы по главам, заключение, список использованных источников и приложения) отделяются от названия раздела одним пробелом, выравниваются по ширине, интервал 1,5.	
Нумерация страниц	Нумерация страниц сквозная по всей работе, внизу страницы 14 кеглем по центру, номер на первой странице (Титульный лист ВКР) отсутствует, нумерация продолжается со второй страницы ВКР	
Оформление заголовков	Написание глав начинается с новой страницы. Название оформлено 16 шрифтом, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа, интервал 1,5. Название Параграфа оформлено с использованием полужирного начертания текста. Нумерация Параграфов состоит из номера Главы и номера Параграфа. Интервал 1,5. Основной текст от заголовка отделяется одним пробелом.	
Состав списка использованных источников	Не менее 60 библиографических описаний источников различного типа. Соответствие источников ГОСТ 7.1-2008. Алфавитный порядок.	

Проверил:
Ф.И.О.
должность, место работы
«___» _____20___ года

_____
подпись

Лист нормоконтроля

ФИО	**Титульный лист**	**Оглавление**	**Тема ВКР соотв/ не соотв приказу**	**Переплет**	**Рецензия**	**Отзыв**	**Текст ВКР в электронной форме. Титульный лист с подписями**	**Дата**	**Подпись магистранта**	**Подпись нормоконтролера**
Иванов Иван Иванович	соотв	соотв	соотв	да	да	да	да	23.06		

Проверил:
Ф.И.О.
должность, место работы
«___» _____20___ года

_____
подпись